



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Негосударственное образовательное учреждение Профессиональная образовательная организация
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
(НОУ ПОО «МАЭП»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
НОУ ПОО «МАЭП»

В.П. Буянов
«6» июня 20 20г.

**Положение
об общем собрании работников**

г. Москва 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Негосударственного образовательного учреждения Профессиональной образовательной организацией «Московская академия экономики и права» (далее НОУ ПОО «МАЭП», Академия) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Академии (далее - Общее собрание), являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Академией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность Академии на высоком качественном уровне;
- определить перспективные направления функционирования и развития Академии;
- создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса;
- решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды Академии и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Академии;
- помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Академии;
- принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Академии, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников Академии.

3. Компетенция общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- согласование отчетов по самообследованию Академии;
- представление ректору Академии предложений о поощрении работников;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка и контроль за их соблюдением;
- принятие положений по вопросам оплаты труда работникам.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники Академии.
- 4.2. Работник считается принятым в состав членов Общего собрания с момента подписания трудового договора с Академией.
- 4.3. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 4.4. Решение о созыве Общего собрания принимается ректором Академии не позднее, чем за 10 (десять) дней до проведения собрания.
- 4.5. Информация о созыве Общего собрания должна быть доведена до сведения всех работников.
- 4.6. На каждом заседании Общего собрания из членов Общего собрания избирается Председатель, который координирует работу Общего собрания, и секретарь. Председатель и секретарь Общего собрания осуществляют свою деятельность на добровольных началах, без оплаты своей деятельности.
- 4.7. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
 - организует подготовку и проведение заседания до его проведения;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.
- 4.9. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, возможно заочное голосование. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 5.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Академии .
 - за компетентность принимаемых решений.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
 - повестка дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью ректора и печатью Академии.

6.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Академии и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании в установленном порядке.