



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Негосударственное образовательное учреждение Профессиональная образовательная организация
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»
(НОУ ПОО «МАЭП»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
НОУ ПОО «МАЭП»

В.П. Буянов
«6» июня 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме на обучение по программам профессионального обучения
и дополнительного профессионального образования

г. Москва 2020г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования НОУ ПОО «МАЭП» (далее - Академия) составлены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2017) «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями),
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300-1-В «О защите прав потребителей», действующей последней редакции от 13.07.2015
- Устава Академии и иных нормативных локальных актов.

1.2. Для обучения по программам профессионального обучения допускаются лица, достигшие 18 летнего возраста, с которым допускается в соответствии с Трудовым кодексом РФ заключение трудового договора (ст.63 ТК РФ).

Лица, не достигшие 18 лет, допускаются к освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Прием иностранных граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится с учетом признания в РФ образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, регламентирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством РФ.

Признание и установление в РФ эквивалентности документов об образовании осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Требования к поступающим на обучение указываются в каждой программе.

Право на получение дополнительного профессионального образования лицам без гражданства регламентируются ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом».

1.3. Все поступающие в НОУ ПОО «МАЭП» для обучения по программам профессионального обучения, дополнительного профессионального образования пользуются равными правами независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства.

1.4. Академия обеспечивает полное соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы при приеме на обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

1.5. Прием слушателей на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг.

1.6. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается Академией в зависимости от формы обучения и направлений профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование (переподготовка, повышения квалификации) на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.7. Перечень образовательных программ Академии, по которому осуществляется прием на обучение, определяется действующей лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

1.8. Объем учебных часов определяется учебными программами (учебными планами), разработанными на основе федеральных государственных образовательных стандартов и рекомендаций профессиональных сообществ; Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения от 16 часов до 250 часов; профессиональная переподготовка (свыше 250 часов).

1.9. Академия выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения документы установленного образца:

- Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;
- Удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 16 до 250 часов;
- Диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 250 часов;

1.10. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего

контроля знаний и итоговой аттестации. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

1.11. Для проведения итоговой аттестации по программам профессионального обучения, повышения квалификации и профессиональной переподготовки создается аттестационная комиссия.

1.12. Обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования может осуществляться в очной, очно-заочной форме, а также в заочной форме с применением ДОТ, электронного обучения или смешанных технологий, а также возможно проведение выездных занятий.

2. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ДОКУМЕНТОВ

2.1. Прием документов от слушателя (обучающегося) в Академию для зачисления проводится в течение календарного года учебно-методическим отделом (согласно плана-графика обучения). Допускается изменение графика проведения занятий по мере комплектования групп слушателей.

2.2. Прием в Академию проводится по личной заявке (заявлению) поступающего по факту заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

Заявление от поступающего оформляется на имя ректора Академии как в случае обучения на основании договора с физическим лицом, так и в случае обучения на основании договора с юридическим лицом по форме принятой в организации.

2.3. При приеме в НОУ ПОО «МАЭП» поступающий предоставляет:

- карточка-заявление на обучение
- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство
- копию документа о среднем профессиональном/высшем образовании или справку об обучении в учреждении среднего профессионального/высшего образования (на русском языке).
- копию документа при изменении персональных данных личности (если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина). Например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени;
- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется результат за каждую сессию) или копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по

месту обучения;

- фото 3x4 -2 шт.

Прием документов прекращается за один рабочий день до начала занятий.

Копия документов об образовании заверяется отделом кадров предприятия. Направляющего работника на обучение; для физических лиц – сотрудниками учебно-методического отдела Академии.

2.4. О возможности/невозможности обучения по программам профессионального образования, слушатель уведомляется учебно-методическим отделом в течение 7 дней.

2.5. Зачисление иностранных производится в сроки и на условиях, указанных в разделе 3 настоящих Правил.

2.6. При реализации программы по очной форме документы предоставляются в учебно-методический отдел поступающим лично.

2.7 При реализации программы по заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий копии документов и сканированную копию заявки поступающий направляет в Академию по электронной почте. Зачисление производится на основе предоставленных электронных копий. Оригинал заявки поступающий направляет в НОУ ПОО «МАЭП» курьерской службой или почтовым отправлением.

2.8 Поступающие, предоставившие заведомо подложные документы при приеме в НОУ ПОО «МАЭП», несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВИЛА ЗАЧИСЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Прием на обучение в НОУ ПОО «МАЭП» по программам дополнительного образования и программам профессионального обучения проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими. Зачисление на обучение производится путем издания приказа по Академии.

3.2. При зачислении слушатель заключает договор на оказание платных образовательных услуг по обучению по выбранной программе и производит оплату стоимости обучения не позднее 5 рабочих дней после издания приказа о зачислении в порядке, предусмотренном договором (с представлением копии документа, подтверждающего оплату) - в противном случае подлежит отчислению без права допуска к занятиям.

Допускается предоставление гарантийных писем (в течение 5 рабочих дней после издания приказа о зачислении) с указанием даты окончательного расчета с НОУ ПОО «МАЭП» или заключение договора на оказание платных образовательных услуг с пост-оплатной системой расчета.

В случае не поступления денежных средств на счет НОУ ПОО «МАЭП» в полном объеме в сроки, указанные в гарантийном письме или договоре пост-оплатной системы расчета, слушатель не допускается к итоговой аттестации и подлежит отчислению, без выдачи каких-либо документов, подтверждающих обучение на цикле.

3.3. Обучение начинается со дня, определенного приказом о зачислении слушателей.

3.4. Специалисты УМО формируют личное дело слушателя, включающее:

- личное заявление (заявку) о зачислении на программу;
- копии документов, предоставленных обучающимся при приеме;
- копии приказов о зачислении, о создании аттестационной комиссии, об отчислении;
- копии ведомости промежуточной и (или) итоговой аттестации;
- копии решения аттестационной комиссии;
- копии выданного документа о квалификации.

4. ВВЕДЕНИЕ В ДЕЙСТВИЕ, СРОК ДЕЙСТВИЯ И МЕСТО РАЗМЕЩЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора НОУ ПОО «МАЭП». Решение о прекращении его действия принимается также им.

4.2. Срок действия Положения определяется изменениями действующего законодательства в области образования, локальными нормативными актами НОУ ПОО «МАЭП».

4.3. Действующий утвержденный оригинал Положения находится в учебно-методическом кабинете Академии, электронная версия - размещается на сайте.