



ПРИНЯТО

Ученым Советом

«16» марта 2017 г.

Протокол № dd

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НОУ ВО «МАЭП»

В.П.Буянов

«16» марта 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ
ФАКУЛЬТЕТА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет факультета СПО
Протокол № 00 от «14» марта 2017 г.

Председатель

О.А. Муминова

Совет родителей факультета СПО
Протокол № 04 от «13» марта 2017 г.

Председатель

М.В. Иванова

Москва 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет способ формирования, состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии, создаваемой в негосударственном образовательном учреждении высшего образования «Московская академия экономики и права» (далее - Академия), при реализации программ среднего профессионального образования (далее - СПО) по очной форме обучения.

1.2. Апелляционная комиссия создается с целью рассмотрения и принятия решения по апелляциям (жалобам, претензиям) обучающихся в период аттестации.

1.3. По результатам аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление, жалобу, претензию (далее - апелляция). Апелляцией является аргументированное письменное заявление о нарушении процедуры аттестационных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на аттестационных испытаниях.

1.4. В своей деятельности апелляционная комиссия руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами в сфере образования, в том числе: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464, Приказом министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 года №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями), Приказом Минобрнауки РФ от 20 декабря 1999 г. № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального

учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение».

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Для рассмотрения апелляций на период проведения аттестационных испытаний приказом ректора создается апелляционная комиссия в составе не менее трех человек.

2.2. Председателем апелляционной комиссии является проректор по работе с филиалами и дополнительному образованию Академии. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, контролирует процедуру рассмотрения заявлений обучающихся.

2.3 Членами комиссии могут быть высококвалифицированные научно-педагогические кадры, по специальностям, не принимающие участия в работе аттестационных комиссий, представитель Приемной комиссии Академии. В качестве приглашенного лица участвовать в заседании апелляционной комиссии должен председатель соответствующей аттестационной комиссии.

2.4. Для ведения протокола заседания апелляционной комиссии из членов комиссии назначается секретарь.

3. Полномочия апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения аттестационных испытаний в Академии.

3.2. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции заявителей на перевод и восстановление;

- принимает и рассматривает апелляции обучающихся в период промежуточной аттестации (ПА) и государственной итоговой аттестации (ГИА);
- устанавливает соответствие выставленной оценки установленным требованиям оценивания ответов по данному аттестационному испытанию;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или об ее изменении;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения претендента на перевод, восстановление и зачисление под подпись.

4. Порядок работы апелляционной комиссии

4.1. При рассмотрении апелляции по итогам аттестационных испытаний члены комиссии анализируют полноту ответов, ошибки, допущенные заявителем, комментируют правильность выставленной оценки в соответствии с установленными критериями оценки.

4.2. Нарушением процедуры аттестационных испытаний считается такое существенное нарушение правил и норм (правил проведения вступительных или аттестационных испытаний, положений, предусмотренных законом, иными нормативными актами, настоящим Положением и др.), которое привело или могло привести к необъективности в оценке знаний претендента.

К нарушениям процедуры аттестационных испытаний относится сокращение времени, установленного на подготовку претендента к ответу, присутствие на аттестационных испытаниях посторонних лиц, изменение даты проведения аттестационных испытаний без предупреждения об этом заявителя (претендента).

4.3. После объявления результатов соответствующего аттестационного испытания обучающийся, претендующий на пересмотр полученной оценки, лично подает заявление на бланке установленного

образца (Приложение 1). Рассмотрение апелляций проводится не позднее одного дня после подачи апелляции.

Рассмотрение апелляционного заявления обучающегося проводится в его присутствии. В случае отсутствия заявителя апелляционная комиссия вправе рассмотреть заявление без его участия, в случае надлежащего уведомления заявителя посредством всех видов связи, указанных в заявлении о приеме.

Повторная апелляция для заявителя, не явившегося на нее, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются независимо от причин неявки.

4.4. Апелляционная комиссия собирается председателем при поступлении апелляционного заявления.

Заявления, поданные с нарушением установленных сроков их подачи, апелляционной комиссией не рассматриваются.

Апелляции от третьих лиц, в том числе от родственников, не принимаются и не рассматриваются.

4.5. Заявитель должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.6. Апелляционное заявление рассматривается председателем апелляционной комиссии и/или его заместителем и членами апелляционной комиссии. Решения Комиссии правомочны при кворуме не менее 2/3 ее членов.

4.7. С несовершеннолетним заявителем (до 18 лет), имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей), кроме несовершеннолетних, признанных, в соответствии с законом, полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

Присутствие третьих лиц, в том числе родителей совершеннолетнего заявителя и родителей несовершеннолетних, признанных, в соответствии с законом, полностью дееспособными до достижения совершеннолетия в аудитории, где проводится апелляция, не допускается.

4.8. Заявитель и его представители (согласно Положению), присутствующие при рассмотрении апелляции, не участвуют в обсуждении апелляционного заявления и не комментируют действия апелляционной комиссии, в случае нарушения этих требований они могут быть удалены из аудитории, где проводится рассмотрение апелляции. Члены апелляционной комиссии имеют право задавать поступающему уточняющие вопросы.

По результатам рассмотрения апелляции принимается одно из следующих решений:

- оставить заявление поступающего без удовлетворения по существу, а результаты аттестационных испытаний без изменения;
- изменить оценку, полученную поступающим на аттестационных испытаниях.

Если Комиссия признает первоначально выставленную оценку правильной, заявителю разъясняются причины отклонения апелляции, которые отражаются в протоколе апелляционной комиссии.

В случае необходимости изменения оценки в протокол апелляционной комиссии вносится соответствующая запись.

4.9. Протокол апелляционной комиссии составляется и подписывается всеми присутствовавшими на рассмотрении апелляции членами комиссии и председателем комиссии.

4.10. С протоколом апелляционной комиссии заявитель знакомится под роспись.

4.11. В соответствии с протоколом апелляционной комиссии вносятся изменения оценки в протокол аттестационных испытаний. Исправление заверяется подписью председателя аттестационной комиссии и скрепляется печатью.

4.12. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

4.13. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии.

Результаты голосования членов апелляционной комиссии, отраженные в протоколе, являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.14. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле обучающегося (претендента).

Ректору НОУ ВО «МАЭП»

Фамилия	Гражданство
Имя	Документ, удостоверяющий личность:
Отчество	Серия _____ № _____ Код
Дата рождения	подразделения _____
Место рождения	Когда и кем выдан:

Проживающего (ей): Страна _____

Регион _____

Район _____

Город _____

Населенный пункт _____ Улица _____ дом _____

_____ корпус _____ кв _____

Контактная информация: _____

_____ e - mail _____

Апелляционное заявление на решение аттестационной комиссии

Прошу пересмотреть мою оценку по предмету _____

Я не согласен с решением аттестационной комиссии по следующим основаниям: _____

(указать мотивы, по которым заявитель считает обжалуемое решение необоснованным, доказательства, правовая оценка)

О времени и месте рассмотрения моего апелляционного заявления прошу сообщить по:

☐ электронной почте _____, ☐ телефону _____.« ____ » _____ 201_ г. _____ / _____ /
(подпись заявителя)

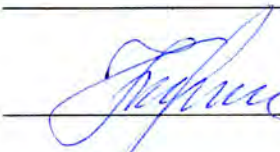
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проректор по учебной работе



А.В.Малявина

Проректор по работе с филиалами и
дополнительному образованию



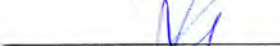
Н.И.Кивва

Заместитель начальника учебного отдела
по средним профессиональным
программам



С.Д.Чельтек

Декан факультета СПО



И.В.Глущенко

Старший юристконсульт



А.В.Лебедев

Исполнитель



С.В.Измайлов

