



ПРИНЯТО

Ученым Советом

«16» марта 2017 г.

Протокол № 22

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НОУ ВО «МАЭП»

  
В.П. Буянов

«16» марта 2017 г.



## ПРАВИЛА ПРИЕМА

на факультет среднего профессионального образования

НОУ ВО «МАЭП»

(редакция № 2)

## **1. Общие положения**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки РФ, утвержденного постановлением Правительства РФ от 03 июня 2013 года №466 (Собрание законодательства РФ, 2013, №23, ст. 2923; №33, ст. 4386; №37, ст. 4702; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04 января 2014г «О Министерстве образования и науки РФ, пунктом 13 Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 06 марта 2014г., регистрационный №31529), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015 г. №1456 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36 и в целях качественного отбора абитуриентов с учетом профиля факультета СПО НОУ ВО «МАЭП» (далее – факультет СПО) и особенностей каждой специальности устанавливаются следующие основные положения по приему на факультет СПО в 2017 году.

1.1 Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, в том числе соотечественников за рубежом (далее - иностранные граждане, лица, поступающие), лиц без гражданства на факультет СПО Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия экономики и права» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

1.2 Факультет СПО самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие

законодательству Российской Федерации, а также Порядку приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, утвержденному Приказом Министерством образования и науки РФ.

1.3 Прием граждан на факультет СПО для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование.

1.4 Академия осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на факультет СПО персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5 При приеме на факультет СПО ректор Академии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

## **2. Организация приема поступающих**

2.1 Организация приема на обучение по освоению образовательных программ среднего профессионального образования, осуществляется приемной комиссией факультета СПО (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии факультета СПО является ректор Академии.

2.2 Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положением, утверждаемым ректором Академии.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается приказом ректора Академии.

2.4. При приеме на факультет СПО соблюдаются права граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия факультета СПО вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1. МАЭП (факультет СПО) объявляет прием для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом МАЭП, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми факультетом СПО, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение приемная комиссия размещает информацию на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Академии к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Академии и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема на факультет СПО;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Академия (факультет СПО) объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с выделением форм получения образования, (Приложение №1 к настоящим Правилам);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

– информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

– общее количество мест для приема по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг;

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Академии и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Академии для ответов на обращения, связанные с приемом.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1 Прием на факультет СПО по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению (Приложения №2 к настоящим Правилам) граждан.

4.2. Прием документов начинается не позднее 20 июня.

4.3. Прием заявлений в Академию (факультет СПО) на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2017 года.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на факультет СПО поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ксерокопию паспорта одного из родителей (с предъявлением подлинного документа);
- 4 фотографии размером 3x4 см.

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографий размером 3x4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Академию (факультет СПО), с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний (если предусмотрены) в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.6. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.7. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.8. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Академия (факультет СПО) возвращает документы поступающему.

4.9. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме, в соответствии с Федеральным законом от 28.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов,

удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.10. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Академию не позднее сроков, установленным пунктом 4.3. настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии в Приемной комиссии Академии (факультета СПО).

4.11. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.13. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Вступительные испытания**

Вступительные испытания настоящими Правилами приема не предусмотрены, в соответствии с пунктом 29 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г. № 36 (с изменениями от 11.12.2015г. № 1456 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»), так как специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в данном пункте не указаны.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Вступительные испытания настоящими Правилами приема не предусмотрены, в соответствии с пунктом 29 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г. № 36 (с изменениями от 11.12.2015г. № 1456 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по

образовательным программам среднего профессионального образования)), так как специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в данном пункте не указаны.

## **7. Осуществление приема на обучение**

7.1. При приеме на обучение на факультет СПО учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании – далее «Конкурс аттестатов».

7.2. Конкурс аттестатов проводится приемной комиссией путем определения среднего балла аттестата.

7.3. Прием на обучение граждан с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.4. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 06 марта 2014г., регистрационный №31529) и иными законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

## **8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

8.1. По результатам «Конкурса аттестатов» поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка «Конкурса аттестатов» и (или) несогласие с его результатами (далее – апелляция).

8.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки приемной комиссией результатов «Конкурса аттестатов».

8.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов «Конкурса аттестатов». Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после ее подачи.

8.4 В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляции рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации осуществляющих государственное управление в образовании.

8.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

8.6 С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

8.7 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по «Конкурсу аттестатов».

8.8 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **9. Порядок зачисления**

9.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации в сроки, установленные Академией (факультета СПО).

9.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Академии.

9.3 При наличии свободных мест после зачисления, в том числе по результатам «Конкурса аттестатов», зачисление в Академию (факультет СПО) осуществляется до 01 декабря 2017 года.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проректор по учебно - воспитательной работе

  
\_\_\_\_\_ А.В.Малявина

Проректор по работе с филиалами и дополнительному образованию

  
\_\_\_\_\_ Н.И.Кивва

Заместитель начальника учебного отдела по средним профессиональным программам

  
\_\_\_\_\_ С.Д.Чельтек

Декан факультета СПО

  
\_\_\_\_\_ И.В.Глущенко

Старший юристконсульт

  
\_\_\_\_\_ А.В.Лебедев

Исполнитель

  
\_\_\_\_\_ С.В.Измайлов

**ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ,  
на которые объявлен набор студентов и слушателей на факультет СПО МАЭП (г. Москва) в 2017 году**

№ п/п	Наименование специальности	Форма обучения	
		Очная	Очная
		на базе основного общего образования	на базе среднего общего образования
1.	40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка)	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев
2.	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовая подготовка)	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев

Регистрационный номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(заполняется работником Приемной комиссии)

**Приложение № 2**

к Правилам приема на факультет СПО Московской академии экономики и права в 2016 году

Ректору НОУ ВО «МАЭП» Буянову Владимиру Петровичу

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия имя отчество абитуриента)

с согласия законного представителя \_\_\_\_\_,  
(фамилия имя отчество родителя)

Дата рождения _____	Проживающего (ей) по адресу (указанного в паспорте): _____ (страна, почтовый индекс, область, город, улица, дом, корпус, квартира)
Место рождения _____	
Гражданство _____	_____
Пол _____ Национальность _____	_____
Документ, удостоверяющий личность _____	_____
серия _____ № _____ когда и кем выдан:	Контактные телефоны: _____
_____ г. _____	_____
_____	_____

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу принять на обучение по специальности \_\_\_\_\_

по форме обучения: очная , заочная , очно-заочная

**О себе сообщаю следующие сведения**

Окончил (а) в \_\_\_\_\_ году общеобразовательное учреждение \_\_\_\_\_

(полное наименование учебного заведения)

**документ об образовании:**

- аттестат об основном общем образовании (9 кл.)
- аттестат о среднем общем образовании (11 кл.)
- диплом о среднем профессиональном образовании (СПО)
- диплом о начальном профессиональном образовании (НПО)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

Имею медаль /диплом с отличием

Иностранный язык: английский , немецкий , французский , другой .

При поступлении имею льготы \_\_\_\_\_

Документ, предоставляющий право на льготы \_\_\_\_\_

В общежитии не нуждаюсь

Необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья

Отношение к военной службе: военнообязанный , невоеннообязанный

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

### Сведения о родителях

**Отец** \_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество)

проживает \_\_\_\_\_

(указать адрес регистрации, телефон)

работает \_\_\_\_\_

(место работы, должность)

**Мать** \_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество)

проживает \_\_\_\_\_

(указать адрес регистрации, телефон)

работает \_\_\_\_\_

(место работы, должность)

1. Среднее профессиональное образование получаю впервые , не впервые

\_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента)

2. С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом и Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка Академии, Правилами приема на факультет СПО МАЭП, условиями проведения конкурса и порядком зачисления на факультет СПО МАЭП **о з н а к о м л е н (а)**

\_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента)

3. С датой предоставления в Приемную комиссию факультета СПО оригинала документа об образовании **о з н а к о м л е н (а)**

\_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента)

4. **Согласен(а)** на обработку своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента)

5. О порядке оплаты образовательных услуг в Академии, сроками внесения платы за обучение **о з н а к о м л е н (а)**

\_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента)

Подпись ответственного лица Приемной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись абитуриента)

\_\_\_\_\_  
(подпись / Ф И О)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.