



ПРИНЯТО

Ученым Советом

«16» марта 2017 г.

Протокол № 22

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НОУ ВО «МАЭП»

В.П. Буянов

«16» марта 2017 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

на факультет среднего профессионального образования

НОУ ВО «МАЭП»

(редакция № 2)

1. Общие положения

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки РФ, утвержденного постановлением Правительства РФ от 03 июня 2013 года №466 (Собрание законодательства РФ, 2013, №23, ст. 2923; №33, ст. 4386; №37, ст. 4702; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04 января 2014г «О Министерстве образования и науки РФ, пунктом 13 Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 06 марта 2014г., регистрационный №31529), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015 г. №1456 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36 и в целях качественного отбора абитуриентов с учетом профиля факультета СПО НОУ ВО «МАЭП» (далее – факультет СПО) и особенностей каждой специальности устанавливаются следующие основные положения по приему на факультет СПО в 2017 году.

1.1 Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, в том числе соотечественников за рубежом (далее - иностранные граждане, лица, поступающие), лиц без гражданства на факультет СПО Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Московская академия экономики и права» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

1.2 Факультет СПО самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие

законодательству Российской Федерации, а также Порядку приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, утвержденному Приказом Министерством образования и науки РФ.

1.3 Прием граждан на факультет СПО для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование.

1.4 Академия осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на факультет СПО персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5 При приеме на факультет СПО ректор Академии обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2. Организация приема поступающих

2.1 Организация приема на обучение по освоению образовательных программ среднего профессионального образования, осуществляется приемной комиссией факультета СПО (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии факультета СПО является ректор Академии.

2.2 Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положением, утверждаемым ректором Академии.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается приказом ректора Академии.

2.4. При приеме на факультет СПО соблюдаются права граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия факультета СПО вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. МАЭП (факультет СПО) объявляет прием для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом МАЭП, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми факультетом СПО, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение приемная комиссия размещает информацию на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Академии к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Академии и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема на факультет СПО;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Академия (факультет СПО) объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с выделением форм получения образования, (Приложение №1 к настоящим Правилам);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

– информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

– общее количество мест для приема по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг;

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Академии и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Академии для ответов на обращения, связанные с приемом.

4. Прием документов от поступающих

4.1 Прием на факультет СПО по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению (Приложения №2 к настоящим Правилам) граждан.

4.2. Прием документов начинается не позднее 20 июня.

4.3. Прием заявлений в Академию (факультет СПО) на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2017 года.

4.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на факультет СПО поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ксерокопию паспорта одного из родителей (с предъявлением подлинного документа);
- 4 фотографии размером 3x4 см.

4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографий размером 3x4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в Академию (факультет СПО), с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний (если предусмотрены) в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.6. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.7. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.8. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Академия (факультет СПО) возвращает документы поступающему.

4.9. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме, в соответствии с Федеральным законом от 28.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов,

удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.10. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Академию не позднее сроков, установленным пунктом 4.3. настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии в Приемной комиссии Академии (факультета СПО).

4.11. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.13. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.14. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

Вступительные испытания настоящими Правилами приема не предусмотрены, в соответствии с пунктом 29 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г. № 36 (с изменениями от 11.12.2015г. № 1456 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»), так как специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в данном пункте не указаны.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Вступительные испытания настоящими Правилами приема не предусмотрены, в соответствии с пунктом 29 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014г. № 36 (с изменениями от 11.12.2015г. № 1456 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по

образовательным программам среднего профессионального образования)), так как специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в данном пункте не указаны.

7. Осуществление приема на обучение

7.1. При приеме на обучение на факультет СПО учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании – далее «Конкурс аттестатов».

7.2. Конкурс аттестатов проводится приемной комиссией путем определения среднего балла аттестата.

7.3. Прием на обучение граждан с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.4. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 06 марта 2014г., регистрационный №31529) и иными законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам «Конкурса аттестатов» поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка «Конкурса аттестатов» и (или) несогласие с его результатами (далее – апелляция).

8.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки приемной комиссией результатов «Конкурса аттестатов».

8.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов «Конкурса аттестатов». Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после ее подачи.

8.4 В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляции рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации осуществляющих государственное управление в образовании.

8.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

8.6 С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

8.7 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по «Конкурсу аттестатов».

8.8 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

9. Порядок зачисления

9.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации в сроки, установленные Академией (факультета СПО).

9.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Академии.

9.3 При наличии свободных мест после зачисления, в том числе по результатам «Конкурса аттестатов», зачисление в Академию (факультет СПО) осуществляется до 01 декабря 2017 года.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Проректор по учебно - воспитательной работе


_____ А.В.Малявина

Проректор по работе с филиалами и дополнительному образованию


_____ Н.И.Кивва

Заместитель начальника учебного отдела по средним профессиональным программам


_____ С.Д.Чельтек


Декан факультета СПО


_____ И.В.Глущенко

Старший юристконсульт


_____ А.В.Лебедев

Исполнитель


_____ С.В.Измайлов

**ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ,
на которые объявлен набор студентов и слушателей на факультет СПО МАЭП (г. Москва) в 2017 году**

№ п/п	Наименование специальности	Форма обучения	
		Очная	Очная
		на базе основного общего образования	на базе среднего общего образования
1.	40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовая подготовка)	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев
2.	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовая подготовка)	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев

Регистрационный номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(заполняется работником Приемной комиссии)

Приложение № 2

к Правилам приема на факультет СПО Московской академии экономики и права в 2016 году

Ректору НОУ ВО «МАЭП» Буянову Владимиру Петровичу

от _____,
(фамилия имя отчество абитуриента)

с согласия законного представителя _____,
(фамилия имя отчество родителя)

Дата рождения _____	Проживающего (ей) по адресу (указанного в паспорте): _____ (страна, почтовый индекс, область, город, улица, дом, корпус, квартира)
Место рождения _____	
Гражданство _____	_____
Пол _____ Национальность _____	_____
Документ, удостоверяющий личность _____	_____
серия _____ № _____ когда и кем выдан:	Контактные телефоны: _____
_____ г. _____	_____
_____	_____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять на обучение по специальности _____

по форме обучения: очная , заочная , очно-заочная

О себе сообщаю следующие сведения

Окончил (а) в _____ году общеобразовательное учреждение _____

(полное наименование учебного заведения)

документ об образовании:

- аттестат об основном общем образовании (9 кл.)
- аттестат о среднем общем образовании (11 кл.)
- диплом о среднем профессиональном образовании (СПО)
- диплом о начальном профессиональном образовании (НПО)

серия _____ № _____, выдан _____

Имею медаль /диплом с отличием

Иностранный язык: английский , немецкий , французский , другой .

При поступлении имею льготы _____

Документ, предоставляющий право на льготы _____

В общежитии не нуждаюсь

Необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья

Отношение к военной службе: военнообязанный , невоеннообязанный

Адрес фактического проживания _____

Сведения о родителях

Отец _____

(фамилия имя отчество)

проживает _____

(указать адрес регистрации, телефон)

работает _____

(место работы, должность)

Мать _____

(фамилия имя отчество)

проживает _____

(указать адрес регистрации, телефон)

работает _____

(место работы, должность)

1. Среднее профессиональное образование получаю впервые , не впервые

(подпись абитуриента)

2. С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом и Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка Академии, Правилами приема на факультет СПО МАЭП, условиями проведения конкурса и порядком зачисления на факультет СПО МАЭП **о з н а к о м л е н (а)**

(подпись абитуриента)

3. С датой предоставления в Приемную комиссию факультета СПО оригинала документа об образовании **о з н а к о м л е н (а)**

(подпись абитуриента)

4. **Согласен(а)** на обработку своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации

(подпись абитуриента)

5. О порядке оплаты образовательных услуг в Академии, сроками внесения платы за обучение **о з н а к о м л е н (а)**

(подпись абитуриента)

Подпись ответственного лица Приемной комиссии

(подпись абитуриента)

(подпись / Ф И О)

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись родителя)

« _____ » _____ 20__ г.