

«УТВЕРЖДЕН»
Советом учредителей
(Протокол № 1 от «18» июня 1996 года).

Внесены изменения:
Собранием учредителей
от «03» октября 2000 года, от «02» марта 2001 года, от «20» апреля 2001 года, от «29» июля 2004 года,
от «28» февраля 2005 года, от «07» июня 2006 года, от «06» марта 2007 года, от «18» июня 2007 года,
от «16» июля 2008 года, от «10» июня 2010 года, от «31» октября 2013 года, от «25» июня 2015 года,
протокол № 1 от «08» апреля 2019 года

У С Т А В

**Негосударственного образовательного учреждения
Профессиональной образовательной организации
«Московская академия экономики и права»**

Москва
-2019-

1.10. Для осуществления приносящей доход деятельности Академия имеет достаточное имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для Обществ с ограниченной ответственностью, за счет вкладов ее учредителей.

1.11. Академия от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.12. Академия создается на неопределенный срок.

1.13. Академия вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.14. Академия имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Академия вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Академия вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны. описание которой должно содержаться в учредительных документах.

1.15. Эмблемой Академии является символическое изображение земного шара с меридианами и параллелями, по окружности которого располагается наименование Академии на русском языке: «Московская академия экономики и права» и ниже – на английском языке: «Moscow academy of economics and law». Внутри эллипса располагается изображение круга и открытой книги в нем, а также сокращенное наименование Академии на русском языке: «МАЭП» и ниже – на английском языке: «MAEL». Допускается изображение эмблемы в цветном или черно-белом варианте.



1.16. Место нахождения Академии – город Москва.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ

1.2. Основной целью Академии является осуществление образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, программ профессионального обучения, а также основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Академии является:

- реализация программ среднего профессионального образования;
- реализация образовательных программ профессионального обучения;
- реализация основных общеобразовательных программ;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация дополнительных профессиональных программ;
- обновление теоретических и практических знаний и навыков специалистов в соответствии с постоянно повышающимися требованиями государственных образовательных стандартов;
- подготовка, переподготовка, повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических кадров;
- осуществление образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- обеспечение высококвалифицированного и всестороннего образования,

распространение передового практического опыта, содействие научно-практическим исследованиям;

- издательская и полиграфическая деятельность, создание средств массовой информации, печатание листовок, информационных изданий, учебного и методического материала и прочих видов полиграфической продукции по профилю деятельности Академии;

- организация стажировок обучающихся как в качестве самостоятельного вида образования, так и в качестве одного из разделов учебного плана;

- участие в разработке материалов и программного обеспечения для дальнейшего использования их в образовательном процессе; разработка современной образовательной методологии, методик программного обеспечения; участие в разработке образовательных программ и образовательных стандартов;

- разработка, введение в практику и сопровождение программ обучения для различных уровней образования и форм обучения;

- разработка предложений по содержанию и организации среднего профессионального и дополнительного образования, созданию учебных центров; координация научно-методической деятельности по переподготовке, повышению квалификации, стажировке преподавателей, ведущего управленческого персонала, выработка рекомендаций по аккредитации самостоятельных негосударственных образовательных и воспитательных учреждений;

- организация проведения научно-исследовательских, научно-методических, опытно-конструкторских работ; выполнение аналитических, фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них; содействие реализации программного обеспечения для компьютеров, лицензий на изобретение, патентов и «ноу-хау»;

- проведение лекций, семинаров, круглых столов, мастер-классов, конференций, конгрессов, симпозиумов, выставок, тренингов и других массовых мероприятий;

- медицинское обслуживание обучающихся, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- реализация продукции общественного питания для обучающихся;

- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

- информационное обеспечение на договорных началах учебных, научных и других организаций на основе имеющегося в Академии банка данных;

- оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

- осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Академии;

- выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов;

- осуществление управления долями (акциями) в уставных капиталах хозяйственных обществ в качестве учредителя (участника) в порядке, установленном гражданским законодательством.

2.3. Академия вправе вести консультационную и просветительскую деятельность, в соответствии с целями создания Академии и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Академия вправе:

- самостоятельно определять учебные планы, программы, формы и методы обучения, по которым осуществляется образовательная деятельность;

- выдавать документы об образовании и (или) о квалификации и документы об обучении установленного образца;

- вести методическую работу, обобщать и распространять передовой педагогический опыт;
- разрабатывать и внедрять в соответствии с действующим законодательством новые педагогические технологии;
- оказывать консультационные услуги, связанные с образованием и образовательным процессом.

2.5. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Реализуемые образовательные программы определяются государственными образовательными стандартами.

3.2. Содержание образовательного процесса по специальностям должно обеспечивать реализацию государственных образовательных стандартов, требований к минимуму содержания и уровню подготовки, примерных учебных планов и программ.

3.3. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Академией, если действующим законодательством не установлено иное.

4. СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

4.1. Среднее профессиональное образование направлено на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

4.2. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования в Академии допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено законодательством.

4.3. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

4.4. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

4.5. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании.

5. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ

5.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение

указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

5.2. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших соответствующей профессии/должности.

5.3. Под профессиональным обучением по программам переподготовки понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих соответствующую профессию/должность, в целях получения новой профессии/должности с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

5.4. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих соответствующую профессию/должность, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии/должности без повышения образовательного уровня.

5.5. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.6. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований Академии, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.7. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

5.8. Квалификационный экзамен проводится Академией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.9. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

6. ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

6.1. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

6.2. Общее образование может быть получено в Академии в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

6.3. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

6.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

6.5. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

6.6. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

6.7. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

6.8. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Академии может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

6.9. Получение дошкольного образования в образовательных организациях может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Академия вправе разрешить прием детей в Академию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

7.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

7.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

7.3. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

7.4. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

7.5. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Академией, если иное не установлено действующим законодательством, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

7.6. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

7.7. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

7.8. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных действующим законодательством, а также полностью или частично в форме стажировки.

7.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

7.10. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Академией самостоятельно.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

8.1. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей населения, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

8.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

9. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ В АКАДЕМИИ

9.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Академии о приеме лица на обучение (приказ), а также договор об образовании.

9.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение или в договоре об образовании.

9.3. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

1) Академией и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

2) Академией, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

9.4. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

9.5. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

9.6. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Академии в сети «Интернет» на дату заключения договора.

9.7. Академия вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и

(или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

9.8. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (поступающих), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

9.9. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Академией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

9.10. Основания расторжения в одностороннем порядке Академией договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

9.11. Прием на обучение в Академию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

9.12. Академия обязана ознакомить поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (за исключением оговоренных законодательством случаев, когда государственная аккредитация не требуется), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

9.13. Правила приема в Академию определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в части, не урегулированной законодательством об образовании, - локальными нормативными актами Академии.

9.14. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Академии.

9.15. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора об отчислении обучающегося из Академии. При досрочном прекращении образовательных отношений договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Академии. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии, прекращаются с даты его отчисления из Академии.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

10.1. Обучение в Академии проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы, и не может быть меньше, чем установленная действующим законодательством. Занятия в Академии проводятся исходя из специфики каждой специализации и возможностей Академии.

10.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Академии регламентируется учебными планами, программами, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разработанными Академией на основе государственных образовательных стандартов, содержащими разбивку образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по периодам обучения.

10.3. Обучение в Академии ведется на русском языке. В соответствии с учебной программой занятия могут вестись на иностранном языке.

10.4. Занятия проводятся в группах по категориям обучающихся. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Академии проводится в виде

теоретических и практических занятий. Обучение проводится в специально оборудованных помещениях. Форма обучения устанавливается программой обучения и определяется Академией самостоятельно.

10.5. Продолжительность обучения и численность учебной группы зависят от требования реализуемой образовательной программы на каждом этапе и определяются объемом соответствующей учебной программы в соответствии с действующими образовательными стандартами.

10.6. Учебный год в Академии начинается и заканчивается согласно учебному плану.

10.7. В Академии установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, выездная работа, семинар, практическое занятие, контрольная работа, промежуточное тестирование, консультация, самостоятельная работа, практика, стажировка. В соответствии с утвержденным учебным планом обучение может проводиться с помощью других видов занятий.

10.8. Продолжительность академического часа для аудиторных занятий устанавливается учебным планом.

10.9. Для проведения выездных практических занятий, а также практических занятий, проходящих вне аудиторий, Академия вправе заключать договоры с соответствующими организациями. При этом все занятия должны проходить под контролем специалистов и при обязательном соблюдении правил безопасности.

10.10. Академия вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном действующим законодательством.

10.11. Академия формирует контингент обучающихся в соответствии с учебным планом, лицензией и локальными нормативными актами Академии.

10.12. Академия осуществляет прием обучающихся независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости, за исключением оговоренных законодательством исключений.

10.13. Обучение в Академии производится на платной основе.

10.14. Академия вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Академией в соответствии с Уставными целями.

10.15. В соответствии с локальными нормативными актами Академии отдельным обучающимся, проходящим обучение на платной основе, могут быть предоставлены льготы.

10.16. Расписание занятий Академии по каждой реализуемой образовательной программе утверждает Ректор. Продолжительность ежедневных занятий устанавливается с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

10.17. Начало и окончание работы Академии определяются Расписанием занятий и Правилами внутреннего трудового распорядка, установленных в Академии.

10.18. Система оценок, формы, порядка и периодичности проведения промежуточной аттестации определяются Академией самостоятельно.

10.19. Академия осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием.

10.20. Академия вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.21. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

10.22. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

10.23. Академия вправе реализовывать образовательные программы в сетевой форме. Сетевая форма реализации образовательных обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

10.24. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Академией и иными организациями, указанными в п. 10.23. настоящего Устава. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, Академия совместно разрабатывает и утверждает образовательные программы.

10.25. Содержание договора о сетевой форме реализации образовательных программ определяется действующим законодательством.

11. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ АКАДЕМИИ, А ТАКЖЕ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Обучающимся выдаются документы, подтверждающие их обучение в Академии, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Академии.

11.2. Права и обязанности обучающихся закреплены действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Академии, а также договором об оказании платных образовательных услуг.

11.3. За неисполнение или нарушение настоящего Устава и локальных нормативных актов Академии, договора об образовании к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Академии.

11.4. Порядок применения дисциплинарных взысканий устанавливаются локальными нормативными актами Академии в соответствии с действующим законодательством.

11.5. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Академии, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Академии создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

11.6. Порядок обжалования, а также порядок создания, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и регламент ее работы, а также порядок исполнения решений комиссии определяется локальными нормативными актами Академии.

11.7. Права на защиту интеллектуальной деятельности в Академии имеют лица, имеющие статус профессионального или высшего образования и соответствующие специфические требования, установленные в квалификационных требованиях, в Основе профессионального стандарта. Порядок назначения должностей научно-педагогических работников определяется действующим законодательством и локальными нормативными актами Академии.

11.8. Права и обязанности педагогических работников закреплены действующим законодательством, коллективным Уставом, локальными нормативными актами Академии, а также коллективным договором с Академией.

11.9. В Академии могут предусматриваться должности иных работников должности материально-педагогическая, административно-хозяйственная, производственная, учебно-научно-педагогическая, информационная и иных работников.

11.10. Права и обязанности иных работников закреплены действующим законодательством, коллективным Уставом, локальными нормативными актами Академии, а также коллективным договором с Академией.

12. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

12.1. В Академии в целях общественной образовательной деятельности в соответствии с коллективным Уставом собственными средствами формируется имущество (земля, строения, оборудование, инвентарь, другие необходимые имуществом потребления, социальные, культурные и иные ценности, а также результаты интеллектуальной деятельности, в том числе компьютерные программы).

12.2. Права Академии на имущество, в том числе закрепленное за ней Государством, в порядке распоряжения имуществом принадлежат в соответствии с законодательством Российской Федерации. Имущество, закрепленное собственником на Академию, инвентаризировано и передано на управление Академией.

12.3. Академия владеет, пользуется, распоряжается имуществом в порядке, установленном действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено действующим законодательством, распоряжается этим имуществом в интересах собственного имущества Академии.

12.4. Права оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником имущества Академии признано решение в соответствии с Академией, исходят из Академии и являются переданы имуществом, если иное не установлено действующим законодательством или решением собственника.

12.5. Собственное имущество Академии вправе иметь, использовать, использовать либо использовать не на собственное имущество, закрепленное им на Академию либо приобретенное Академией за счет средств, выделенных ей на приобретение этого имущества.

12.6. Приобретенное в порядке от использования имущества, возникающее в оперативном управлении Академии, и такое имущество, приобретенное Академией по договору или иным основаниям, находится в оперативном управлении Академией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Академия обязана:

- эффективно использовать переданные на праве оперативного управления имуществом;
- обеспечивать сохранность и использование переданного на ней на праве оперативного управления имуществом строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения материального состояния переданного на ней на праве оперативного управления имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- предоставлять капитальный и текущий ремонт переданного на ней имущества, при этом не возмещая капитальные и/или производственные затраты переданного на праве оперативного управления имуществом;
- возмещать амортизацию и эксплуатационные износостойкой части имущества, принадлежность и оперативное управление.

12.8. Академия имеет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества на ней собственности.

12.9. Юридическое имущество, переданное на Академией на праве переданного управления, допускается только на основании акта договора между собственником имущества Академией и Академией, если иное не предусмотрено иным договором.

12.10. Имущество Академии составляет переданное на ней на праве переданного управления имущество и обратные средства, собственное имущество и обратные средства, финансовые ресурсы, сформированные на ее самостоятельном балансе, и также иное имущество, необходимое для непрерывного осуществления деятельности, предусмотренной уставом Высшего Служебного Устава, науки, культуры, искусства, образования, и также другие необходимые имущество потребительского, социального, культурного назначения.

12.11. Академия отвечает по своим обязательствам принадлежащим к ее распоряжению имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества для покрытия ответственности по обязательствам Академии в случаях, установленных законом, иное имущество Академии.

12.12. Источниками формирования финансовых средств Академии являются:

- регулярные и дополнительные поступления от собственности Академии, учреждений,
- добровольные пожертвования от граждан и организаций,
- выручка от реализации работ, услуг,
- доходы (дивиденды, проценты), получаемые на счетах, облигациях, других ценных бумагах и валюте,
- доходы, получаемые от собственности Академии,
- другие, не запрещенные законом поступления.

12.13. Академия самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

12.14. Академия вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства на счет предоставления дополнительных платных образовательных и иных предусмотренных уставом Высшего устава, и также на счет добровольных пожертвований и иных видов финансирования в (или) организации для,

13. УПРАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЕЙ

13.1. Управление Академией осуществляется на основе четкого принципа единства и целостности. Собственная имущество является органом управления Академией.

К исключительной компетенции Собственного имущества относятся:

- назначение Ректора Академии и прекращение полномочий его полномочий,
- формирование Общего собрания работников и обучающихся Академии и прекращение полномочий его полномочий,
- формирование Педагогического совета Академии и прекращение полномочий его полномочий,
- формирование Попечительского совета Академии и прекращение полномочий его полномочий,
- формирование Совета и прекращение полномочий его полномочий,
- принятие решений и преобразование Академии.

Собственным имуществом принимаются решения касательно:

Совет является коллегиальным высшим органом управления Академией. Основной функцией Совета является осуществление управления Академией, в частности, на его базе созданы. Первый состав Совета формируется Собранием учреждений, в дальнейшем Собственным имуществом Академии. Срок полномочий Совета 7 (семь) лет.

13.2. К исключительной компетенции Совета Академии относятся:

- стратегическое направление, направление деятельности Академии, принятие формирования и использования ее имущества,
- назначение Высшего Академического,

- назначение Ректора Академии и контроль за исполнением его полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Академии;
- принятие решений и исполнение Академией других поручений, полученных от учредителя Академии и других юридических лиц, и исполнение функций в области управления Академией;

Академией и других юридических лиц, и исполнение функций в области управления Академией;

- принятие решений в организационной (в том числе преобразовательной) и финансовой Академии, а также в области кадровой политики (инженерной) и об утверждении годового финансового плана;
- утверждение бухгалтерской отчетности или индивидуального бухгалтера Академии;
- утверждение локальных нормативных документов Академии, утверждение локальных об органах управления Академией.

Компетенция Совета Академии состоит в:

- принятии решений по всем вопросам.

10.2.1. Решения Совета Академии, если на нем присутствует более половины его членов. Внеочередные заседания Совета созываются по предложению не менее 30% от общего количества членов Совета, по предложению Ректора Академии, по предложению Служебного комитета Академии. Заседания Совета собираются по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

10.2.2. Решения по вопросам исключительной компетенции Совета принимаются квалифицированным большинством в 3/5 голосов членов Совета, присутствующих на его заседании. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. При голосовании каждый член Совета имеет один голос. Все решения оформляются протоколом, который подписывается Председателем и Секретарем заседания, и хранится на заседании Совета.

10.3. В Академии и ее подразделениях и действующим законодательством определенным образом Академия формируется коллегиальный орган управления - Общее собрание работников и обучающихся кроме не 1 (один) год, в количестве, определенном Служебным комитетом Академии самостоятельно, из числа работников и обучающихся Академии, в которых (или представителей/участников представительных) являются должностными лицами. При формировании Общего собрания работников и обучающихся пропорциональное количество работников и обучающихся имеют право участвовать в работе собрания работников и обучающихся, а также в компетенции указанного органа. Работники и обучающиеся Академии имеют право предложить кандидатуры Служебного комитета для формирования его в состав Общего собрания работников и обучающихся Академии.

10.4. К компетенции Общего собрания работников и обучающихся Академии относятся: осуществление локальных нормативных актов, затрагивающих права работников и обучающихся Академии, осуществление в том числе права и представление интересов работников и обучающихся Академии, включая по рассмотрению Совету Академии предложений и программ развития Академии, принятие локальных нормативных актов Академии, поддержание норм, регулирующих права и обязанности работников Академии и обучающихся, другие вопросы, не входящие в исключительной компетенции Совета Академии, компетенции Служебного комитета Академии.

10.5. Общее собрание работников и обучающихся Академии собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников и обучающихся Академии правомочны, если на нем присутствует более половины его членов.

10.6. Решения Общего собрания работников и обучающихся Академии принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на собрании.

10.7. Порядок формирования, в том числе составительский представительный работников и обучающихся Академии, порядок принятия решений и иные вопросы работы Общего собрания работников и обучающихся Академии, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются локальными об Общем собрании работников и обучающихся Академии.

10.8. Педагогический совет - коллегиальный орган управления Академией, в компетенции которого находится педагогический состав Академии по вопросам образовательной деятельности Академии, по вопросам разработки локальных нормативных актов, затрагивающих

при обучении в преподавательского состава, разработка образовательных программ, а также другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Совета Академии, компетенция Сибирского института Академии.

10.9. Педагогический совет Академии формируется Сибирским институтом Академии сроком на 1 (один) год, 4 членами, образованным Сибирским институтом Академии самостоятельно. Председателем Академии вправе предложить кандидатуру Сибирскому институту для формирования его в состав Педагогического совета Академии.

В состав Педагогического совета могут входить не только педагогические работники Академии, но и лица, с которыми заключены гражданско-правовые договоры, а также иные лица, обладающие необходимой квалификацией и необходимыми знаниями.

10.10. Педагогический совет Академии собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Педагогический совет собирается по решению Сибирского института Академии, членами Совета Академии, не являясь должн. работн. долж. с момента принятия решения его состава.

10.11. Заключая Педагогического совета Академии правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.

10.12. Решения Педагогического совета Академии принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

10.13. Порядок формирования, принятия решений и иные вопросы работы Педагогического совета Академии, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются положением о Педагогическом совете Академии.

10.14. В целях учета мнения обучающихся, при принятии Академией важных управленческих актов, затрагивающих их права и законные интересы, по вопросам обучения в Академии может быть создан Совет обучающихся.

10.15. Совет обучающихся может быть создан по инициативе обучающихся и (или) представителей (представителей) заинтересованных обучающихся. Инициатива в Академии может и Советом обучающихся не приниматься.

10.16. Инициатива создания Совета обучающихся должна быть выражена письменно не менее 50% обучающихся, выраженной подписями 4 подписями лица. Ректор Академии уведомляет об инициативе создания Совета обучающихся инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета обучающихся.

10.17. Представители обучающихся (представитель (представителей) заинтересованных обучающихся) избираются в состав Совета обучающихся на основании решения инициативной группы. Представители в Совет обучающихся, избираются на срок своего обучения. Председатель Совета обучающихся избирается простым большинством голосов на собрании.

10.18. В компетенцию Совета обучающихся относятся решение вопросов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся: участие в разработке и осуществлении проекта локальных управленческих актов Академии, участие в рассмотрении и принятии актов по вопросам, связанным с организацией образовательных учебных дисциплин и правам внутреннего распорядка Академии, вопросы организации по решению вопросов использования интеллектуальной базы и технологий Академии.

10.19. Совет обучающихся Академии собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

10.20. Заключая Совета обучающихся правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.

10.21. Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

10.22. Порядок формирования, принятия решений и иные вопросы работы Совета обучающихся, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются положением о Совете обучающихся Академии.

10.23. Единственным исполнительным органом Академии является Ректор.

10.24. Ректор осуществляет текущее руководство деятельностью Академии.

10.15. Ректор назначается Собственным решением Академии сроком на 3 (три) лет, но нечетные в конце срока полномочия по истечении срока действия в соответствии с Федеральным законом и Уставом Академии.

10.16. Ректор и проректоры академической деятельности:

- дефакто без доверенности от имени Академии, представляет ее интересы во всех организациях на территории Российской Федерации и за рубежом;

- в соответствии с Уставом Академии принимает решения по всем вопросам, связанным, в том числе с учебной и финансово-хозяйственной деятельностью Академии, руководит выполнением указанных функций другими должностными лицами Академии;

- заключает договоры, совершает сделки в соответствии с законодательством для достижения целей, определенных Уставом Академии, выдает доверенности;

- утверждает штатное расписание и организует исполнение работником Академии;

- издает и принимает своей компетенцией решения и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Академии, принимает меры поощрения и наказания работников Академии, включая на работников Академии дисциплинарный взыскание;

- устанавливает в соответствии с действующим законодательством в пределах компетенции финансовые условия, тарифную ставку работникам Академии, в том числе административным и научным и должностные оклады, устанавливает нормы и размеры их премирования, исходя из Трудового законодательства Российской Федерации, федерального законодательства и нормативно-правовых актов Российской Федерации;

- назначает и освобождает от должности Директоров, главных бухгалтеров Академии и представителей;

- осуществляет иные полномочия, не связанные с исключительной компетенцией Совета Академии, компетенцией Собственного решения Академии.

10.17. Для решения задачи Собственного решения Академии формируется коллегиальный орган управления – Попечительский совет Академии.

10.18. В состав Попечительского совета могут входить лица, которые своей общественной и финансовой деятельностью способствуют развитию выполнения Академией ее образовательных, научных и научно-исследовательских функций, а также осуществлению предпринятых и организуемых, осуществляемых существующих Академией и должностных Уставом дел.

10.19. Срок полномочий Попечительского совета Академии 3 (три) лет. Состав Попечительского совета формируется в количестве, определенном Собственным решением Академии самостоятельно.

10.20. Попечительский совет Академии собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Попечительский совет собирается по решению Собственного решения Академии, членами Совета Академии, на деловые дела работы дней с момента принятия решения и его отмены.

10.21. Члены Попечительского совета Академии представляют, если на них отсутствуют более высокие его члены.

10.22. Решения Попечительского совета Академии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

10.23. Порядок формирования, принятия решений и иные вопросы работы Попечительского совета Академии, не предусмотренные Уставом Академии, регулируются внутренними актами Попечительского Совета Академии.

10.24. Контроль за финансово – хозяйственной деятельностью Академии осуществляет Ректор, назначаемый Советом Академии сроком на 1 (один) год. Ректор и главный бухгалтер Академии не могут быть назначены Ректором.

10.25. Ректор вправе прибывать от должностных лиц Академии представлять или получать документы и получать объяснений по вопросу ведения финансово-хозяйственной деятельности Академии.

13.36. Ревизор Академии проводит ревизии финансовой деятельности Академии по требованию Собственника имущества, членов Совета Академии и отчитывается перед ними о своей деятельности.

14. СТРУКТУРА АКАДЕМИИ

14.1. Академия самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

14.2. Академия может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, центры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные мастерские, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, библиотеки, музеи и иные предусмотренные локальными нормативными актами Академии структурные подразделения).

14.3. Структурные подразделения Академии, в том числе обособленные подразделения, филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Академии запрещается.

14.4. Филиалом Академии является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Академии и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

Филиал Академии создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законодательством в сфере образования.

14.5. Представительством Академии является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Академии, представляет интересы Академии и осуществляет их защиту.

14.6. Академия несет ответственность за деятельность филиалов и представительств.

14.7. Директоры филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Академией.

14.8. Представительства и филиалы Академии указываются в Едином государственном реестре юридических лиц.

15. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

15.1. Академия принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

15.2. Академия принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Академией и обучающимися.

15.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Академии по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

15.4. Академия издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность: положения, приказы, распоряжения, инструкции, расписания, графики, правила, планы, распорядки, иные локальные нормативные акты.

15.5. Локальные нормативные акты утверждаются собственником имущества Академии.

15.6. В целях учета мнения обучающихся, работников Академии при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Академии, настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Академии. В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

16. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

16.1. Академия может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другим действующим законодательством.

16.2. Реорганизация Академии может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Принятие решения о реорганизации (кроме преобразования) относится к исключительной компетенции Совета Академии. Академия может быть преобразована по решению Собственника имущества в автономную некоммерческую организацию или фонд.

16.3. Ликвидация Академии может осуществляться:

- по решению Совета Академии;
- по решению суда в случаях и порядке, определяемом действующим законодательством.

16.4. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования Академии.

16.5. Ликвидация считается завершенной, а Академия – прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

16.6. При реорганизации Академии все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, а также документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Академии в соответствии с требованиями архивных органов.

17. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

17.1. В Устав Академии по решению Совета Академии могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

17.2. Устав Академии с изменениями подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает силу с момента такой регистрации.



В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
18 (Восемнадцать) лист 179

(подпись)

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Негосударственного образовательного учреждения Профессиональной образовательной организации «Московская академия экономики и права», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 22 апреля 2019 г. (учетный номер 7714049).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 29 апреля 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700138942 (ОГРН 1027739140395 от 02 сентября 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью девятнадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Клопцов

«23» мая 2019 г.

