



Негосударственное образовательное учреждение
профессиональной образовательной организации

«Московская академия экономики и права»



**ПРАВИЛА
приёма на обучение
по дополнительным профессиональным программам
в НОУ ПОО «МАЭП»**

Москва 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма (далее – Правила приёма) на дополнительные профессиональные программы Негосударственного образовательного учреждения профессиональной образовательной организации «Московская академия экономики и права» (НОУ ПОО «МАЭП») (далее – Академия) регламентируют порядок приёма граждан для обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее – программы ДПО).

1.2. Настоящие Правила приёма разработаны в соответствии с положениями Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и локальными актами Академии.

2. Организация приёма заявок и условия зачисления слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам

2.1. Академия объявляет приём на обучение по дополнительным профессиональным программам в соответствии с приложениями к действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Обучение в Академии осуществляется на основе Договора на оказание образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами, регламентирующего права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора. Обучение может финансироваться (спонсироваться) российскими и иностранными предприятиями, учреждениями, организациями и частными лицами по соответствующим договорам.

2.3. Лицо, зачисленное в Академию для обучения по дополнительным образовательным программам, приобретает статус «обучающийся/ учащийся/ слушатель».

2.4. В Академии реализуется обучение специалистов, имеющих основное общее образование, среднее (полное) общее образование, начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование.

2.5. Образовательные программы в Академии реализуются как в очной, очно-заочной (вечерней), заочной форме, так и в формах самообразования, экстерната. Академия может применять отдельные виды дистанционного обучения обучающихся. Допускается сочетание различных форм обучения.

2.6. Приём в Академию ведётся без вступительных испытаний на без конкурсной основе.

2.7. Сроки начала и завершения приёма документов на все формы обучения по дополнительным профессиональным программам устанавливаются Академией самостоятельно. Информация о сроках начала и завершения приёма документов на все формы обучения по дополнительным профессиональным программам размещается на сайте и информационных стендах Академии.

2.8. Обучение проводится по учебным планам, продолжительность которых определяется объёмом соответствующей учебной программы. Занятия в Академии проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Академии.

2.9. При обучении в Академии используются различные формы групповых и индивидуальных занятий. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Академии.

2.10. Обучение ведётся на русском языке.

2.11. При приёме на обучение Академия обеспечивает в обязательном порядке ознакомление поступающих с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными профессиональными программами, другими нормативными

документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности.

3. Документы, необходимые для зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам, и порядок их предоставления

3.1. Приём в Академию проводится по личному заявлению поступающего и по факту заключения договора на оказание платных образовательных услуг. Заявление от поступающего оформляется на имя ректора Академии как в случае обучения на основании договора с физическим лицом. Форма заявления представлена в Приложении №1.

3.2. К заявлению о приёме на обучение поступающие дополнительно прилагают следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копию документа о среднем профессиональном /высшем образовании или справку об обучении в учреждении среднего профессионального /высшего образования;
- копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени);
- заявление о приёме на обучение (Приложение №1);
- иные документы по усмотрению Академии.

Дополнительно в случае оформления договоров на оказание образовательных услуг с юридическими лицами поступающие представляют:

- список лиц (Приложение №3), направляемых на обучение;
- анкету лица, поступающего на обучение (Приложение №2);
- гарантийное письмо организации по месту работы специалиста на имя ректора Академии об оплате обучения;
- копию свидетельства о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц;
- копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего договор, при подписании договора не первым должностным лицом.

3.3. Приём документов, предоставляемых поступающими специалистами одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится уполномоченными лицами Академии (оригиналы документов на хранение в Академию не принимаются).

3.4. В заявлении на зачисление на дополнительную профессиональную программу (Приложение № 1) фиксируются с заверением личной подписью поступающего (либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие) следующие факты:

- ознакомление с копией лицензии Академии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приёме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

Академия может вносить изменения и дополнения в макет заявления с учётом специфики дополнительных профессиональных программ. При этом форма заявления должна соответствовать требованиям федерального законодательства по обработке и защите персональных данных.

3.5. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов установленным требованиям Академии, документы возвращаются поступающему.

3.6. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (доверенное лицо), может осуществлять представление в Академии документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

3.7. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, указанные документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

3.8. Поступающий несёт ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приёме, и подлинность поданных документов. Академия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации для проверки достоверности указанных сведений и подлинности указанных документов.

4. Зачисление на обучение

4.1. Основанием для зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам является:

- предоставление полного комплекта документов, указанного в пункте 3.2 настоящих Правил;
- заключение поступающим или иным физическим/юридическим лицом, договора на обучение по дополнительной профессиональной программе;
- оплата обучения, подтверждённая документально.

4.2. Лица, выполнившие все указанные условия, зачисляются на обучение по дополнительным профессиональным программам приказом ректора Академии.

4.3. Дата завершения приёма документов для поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам устанавливается по решению Академии.

Ректору
НОУ ПОО «МАЭП»

Буянову Владимиру Петровичу

от гражданина _____
(Фамилия, инициалы)

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в Негосударственное образовательное учреждение профессиональной образовательной организации «Московская академия экономики и права» для прохождения обучения по дополнительной профессиональной программе на _____ форму обучения с _____ 20__ года.

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Фамилия _____ Имя, Отчество _____

Дата рождения _____ Гражданство _____ Пол: муж./жен.

2. Адрес (с индексом) _____

Телефон(ы): _____

E-mail: _____

3. Образование (нужное подчеркнуть): высшее профессиональное образование/ среднее профессиональное образование/ начальное профессиональное образование/ среднее (полное) общее образование/ основное общее образование

Наименование учебного заведения _____

Год окончания _____ специальность _____

Квалификация _____

Диплом с отличием: да / нет Иностраный язык: _____

4. Отношение к военной службе: военнообязанный / невоеннообязанный

5. Ознакомлен(а):

*с лицензией № 040801 от 05 июня 2020 г. на осуществление образовательной деятельности

*уставом НОУ ПОО «МАЭП»

*Правилами внутреннего распорядка.

6. Даю согласие на обработку, использование и хранение своих персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства РФ, 2006, №31, ст.3451).

7. С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приёме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20__ г. _____ /
(подпись) (ФИО)

АНКЕТА
лица, поступающего на обучение
в НОУ ПОО «МАЭП»

*Место
для
фотографии*

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

2. Пол: _____ 3. Год, число и месяц рождения _____

4. Место рождения _____

5. Национальность _____ 6. Гражданство _____

7. Образование (нужное подчеркнуть):

- высшее профессиональное образование;
- среднее профессиональное образование;
- начальное профессиональное образование;
- среднее (полное) общее образование;
- основное общее образование.

8. Владение иностранными языками _____

9. Место работы _____

Занимаемая должность _____

10. Отношение к воинской обязанности _____

11. Семейное положение _____

12. Контактные телефоны _____

13. Электронная почта _____

14. Дополнительная информация, которую хотите о себе сообщить _____

Достоверность сведений подтверждаю:

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

к Договору № _____

Список¹ лиц, направляемых Заказчиком на обучение
по программе

(наименование программы и срок обучения)

| № | ФИО | Место работы | Должность | Уровень образования |
|---|-----|--------------|-----------|---------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Исполнитель

_____ / В.П. Буянов /
(подпись) (ФИО)

Заказчик

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

М.П.

¹ В списке указываются полностью Ф.И.О., должность и уровень образования лица, направляемого на обучение.